

Chapitre 10 du livre

La revue annuelle en 30 minutes

Date : **Nom :**

Choisissez une date fixe (début d'année, anniversaire, rentrée). Vous ne corrigez que ce qui a changé.

Point de contrôle	Vérifié ?	Mise à jour faite ?
Comptes : nouveaux ou fermés ?	☐	☐
Adresse e-mail principale inchangée ?	☐	☐
Système d'accès à jour (fiche 5) ?	☐	☐
Appareils : changements ? Sauvegarde du nouvel appareil ?	☐	☐
Abonnements : ajouts ou suppressions (fiche 3) ?	☐	☐
Sauvegarde récente et vérifiée (fiche 6) ?	☐	☐
Dossier héritage à jour ? Pochette papier = dossier numérique ?	☐	☐
Personne de confiance toujours pertinente — et rappelée ?	☐	☐
Contacts utiles corrects (fiche 10) ?	☐	☐

Date de cette revue : Prochaine revue prévue le :

Notez la date de révision sur la pochette : vos proches sauront que l'information est fiable.